

2026년 5·18기념재단 보유기록물 정리 및 DB구축 사업 용역 공고

「2026년 5·18기념재단 보유기록물 정리 및 DB구축 사업」 용역 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 13일

5·18기념재단

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 5·18기념재단 보유기록물 정리 및 DB구축 사업

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2026. 11. 30.까지(약 5개월)

다. 기초금액 : 300,000,000원(금삼억원, 부가세포함)

※ 위 금액은 부가가치세를 포함한 금액임. <가격제안서> 작성 시, 부가가치세를 포함하여 제출해야 함. 면세업자가 낙찰자로 결정된 때에는 부가가치세는 차감하여 계약 체결함.

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰(계약)방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 평가방법 : 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)에 의한 평가

- 우선협상대상자 선정(협상 우선순위에 따른 계약체결 업체)

다. 계약체결 : 우선협상대상자와 협상 성립 후 계약 체결

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의거 결격 사유가 없는 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의해 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업자(데이터베이스제작및검색서비스사업[업종코드:1470])으로 입찰참가자격을 등록한 자

다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조(직접생산의 확인 등)에 의한 입찰 마감일 전일까지 발급받은 유효기간 내 직접생산확인증명서 「데이터처리서비스(세부품명번호 : 8111200201)」 제출이 가능한 업체

- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 마. 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부)」에 의거 **대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함** (중소기업자만 입찰참가 가능)
- 바. 본 사업은 사업의 원활한 수행, 원본기록물 접근에 따른 훼손 및 무단유출 등의 사전 방지를 위해 공동수급 및 하도급은 원칙적으로 불허함

4. 사업대상 및 내용

가. (과업-1) 재단 보유 중요기록물 디지털화, 정리 및 DB 구축

사업구분	정리 대상 기록물	수량	사업 내용
비전자기록물 정리 및 DB구축	<ul style="list-style-type: none"> - 2006~2025년 재단 사업 결과물 - 5·18 관련 정부 공식 기록 - 2025년 기증자료(음광석) - 주 유형 : 문서, 간행물 등 	289건	<ul style="list-style-type: none"> - 복본 및 기록관리시스템 기등록 중복자료 선별 - 기록물 분류 정리, 재편철, 서기배치 - 기록물 디지털화 - 메타데이터 입력 및 연결 - 기록관리시스템 등록
전자기록물 정리 및 DB 구축	<ul style="list-style-type: none"> - 2006~2025년 재단 사업 결과물 - 5·18 관련 정부 공식 기록 - 재단시청각기록물(VHS) 사업 결과물 - 2025년 보유기록물 정리 사업 미정리 자료(외장하드) - 주유형: 사진 영상 문서, 간행물 등 	951,914개	<ul style="list-style-type: none"> - 기록관리시스템 기등록 중복자료 선별 - 최종 정리 대상 기록물 식별 (2025년 보유기록물 정리 사업 미정리 자료 대상) - 메타데이터 입력 및 기록물 정리 - 기록관리시스템 등록

나. (과업-2) 5·18민주화운동 기록물 지적 체계 고도화

- 5·18민주화운동 전거 구축 시범사업 추진
- 2025 보유기록물 정리 및 DB 구축 사업 vex 자료(360,090개) 식별 재검토 (부서별 식별기준 검토 및 적용 포함)

※ 사업 추진 상황에 따라 정리 대상 수량은 변동될 수 있음

※ 자세한 사항은 제안요청서 참조

5. 제안서 제출 및 공고 일정

가. 제안요청서 교부 : 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 입찰 공고 시 첨부된 제안 요청서 서식 내려받아 사용

나. 공고기간 및 제안서 제출 일자

1) 사전규격 공개 : 2026. 5. 13.(수) ~ 5. 18.(월)

2) 입찰공고 : 2026. 5. 19.(화) ~ 6. 9.(화)

3) 제안서 제출 : 2026. 6. 5.(금) ~ 6. 9.(화) 16:00

- 제출장소 : (재)5·18기념재단 5·18국제연구원
- 참가업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문
- 방문 전 담당자 연락 필수(062-360-0574, mo0117@518.org)
- 주말 및 공휴일, 점심시간(12:00~13:00)은 접수 불가
- 각 업체는 1개의 제안서만 제출 가능
- 제안서 및 모든 제출서류는 접수 기간 내에 제출되어야 하며, 서류 미제출시 평가대상에서 제외, 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 가격제안 서류 제출과 나라장터(G2B) 투찰 필수. 미제출 시 평가대상에서 제외
- 정성 제안서 및 발표자료 내 입찰금액을 기재하는 것을 금지하며, 이를 위반할 경우 심사대상에서 제외될 수 있음.

다. 제출서류

구 분	내 용	부 수	비 고
입찰등록 서 류	1 표지 [서식 1]	1부	
	2 입찰참가신청서 [서식 2]	1부	
	3 서약서 [서식 6]	1부	
	4 증명서류 - 법인등기부등본, 법인인감증명서(법인사업자인 경우) - 주민등록등본, 인감증명서(개인사업자의 경우) - 사업자등록증 - 중소기업·소상공인 확인서	각 1부	* 등본 및 인감증명서는 3개월 이내 발급본
	5 국세·지방세 완납증명서	각 1부	
	6 위임장 [서식3]	1부	대리인 제출 시
	7 청렴계약이행서약서 [서식 8]	1부	
	8 보안 서약서 [서식 7]	1부	
	9 입찰보증금 지급 각서 [서식 9]	1부	
제안평가 서 류	10 제안서 원본 1. 정량적 제안서 원본 • 정량적 평가 총괄표 [서식 13] • 제안업체 일반현황 [서식 14] <정량적 평가관련 증명서류> • 신용평가등급 자기평가서 - 기업신용평가등급확인서 • 주요사업 수행실적 [서식 15]	각 1부 (PDF)	

	<ul style="list-style-type: none"> • 용역수행 실적증명서 [서식 16] • 본 사업 추진별 업무분장 등 요약 [서식 17] • 참여인력 자격증명 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기록물관리전문요원 자격증 보유 증빙자료 • 신인도 [서식 12] 		
11	제안서 사본 1. 정성제안서 사본 2. 제안요약서 사본	10부 (PDF)	* 사본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 업체 식별정보를 제외하고 작성
12	발표자료	1부 (PDF)	* pdf본으로 제출
13	가격제안서 및 산출내역서	각 1부	*제출 시 가격제안서 및 산출내역서를 봉투에 넣어 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출
※ 상기 내용이 모두 수록된 외장하드 혹은 USB제출(가격제안서 및 산출내역서 제외)			

라. 제안서 평가

1) 평가일시 : 2026. 6. 12.(금) 14:00 예정 / 변경 시 개별 통보

2) 평가장소 : (재)5·18기념재단 1층 오월기억저장소 회의실

3) 평가방법 : 사업총괄관리자(대표자 또는 직원)가 제안서 설명

* 총 30분 내외(제안서 발표 : 20분 / 질의응답 : 10분)

4) 평가위원

- 제안서의 공정한 기술능력평가를 위해 발주기관은 외부 전문가 7인 이상의 평가위원회를 구성함.
- 평가위원은 평가 시 본 지침의 평가 기준을 적용하여 심사함.

5) 평가기준

- 평가 총점은 100점을 만점으로 하며 기술능력평가 90점, 가격평가 10점으로 배점하여 평가함.
- 평가 총점은 심사 점수의 최고점과 최저점을 제외한 총계점수를 산술 평균하여 계산하며, 산술평균의 값은 소수점 세 번째 자리에서 반올림함.
- 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85%(76.5점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가+가격평가 결과 고득점순으로 협상대상자를 선정함.
- 종합점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위로 함. 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 정성적 평가점수가 높은 자를, 정성적 평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가항목 중 기술 및 기능, 전략 및 방법론, 프로젝트 관리, 데이터 품질, 프로젝트 지원 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 결정함.

6) 유의사항

- 제안서 심사에 참석하지 않은 업체는 협상 적격대상자 선정에서 제외함.
- 발표는 입찰자가 지정한 사업관리자(PM)가 진행하되, 대리자가 발표할 시 위임장을 제출하고, 평가 당일 신분증을 지참하여야 함.
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우, 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명해야 함.
- 발표 장소에서 추가 자료는 배포할 수 없음.
- ※ 자세한 평가내용은 제안요청서 참고

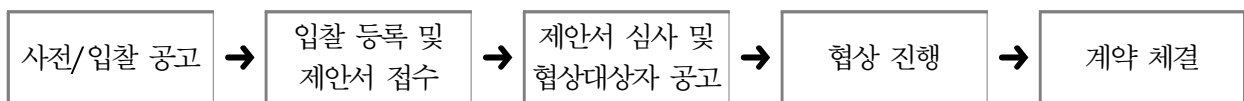
마. 가격제안서 심사 및 평가

- 1) 평가일시 : 2026. 6. 12.(금) 16:00 예정 / 입찰집행관 PC
- 2) 가격제안서 평가는 기술제안서 평가 직후 진행하며, 나라장터(G2B)에 가격투찰을 하지 않은 경우 입찰이 무효처리 될 수 있음.
- ※ 기술제안서 미제출자의 경우 가격개찰 전 사전 판정하여 제외됨.
- ※ 입찰가격이 기초금액(부가가치세 포함한 금액임)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외

바. 협상적격자 및 협상순위발표

- 1) 종합평가(정량적 평가, 정성적 평가, 입찰가격평가) 후 고득점순으로 우선협상대상자 선정
- 2) 평가결과 발표 : 2026. 6. 15.(월) 예정
 - 평가결과 우선협상대상자로 선정된 업체는 재단 홈페이지 및 개별 통보함.
 - 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략함.
- 3) 1순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함.

6. 입찰일정



주요일정	일 자
입찰관련 사전규격 공개	2026. 5. 13.(수) ~ 5. 18.(월)
입찰공고	2026. 5. 19.(화) ~ 6. 9.(화)
제안서(기술 및 가격) 제출	2026. 6. 5.(금) ~ 6. 9.(화) 16:00
입찰마감	2026. 6. 9.(화) 16:00
입찰심사	2026. 6. 12.(금) 14:00 예정
심사결과 발표	2026. 6. 15.(월) 예정
사업자선정 및 계약체결	협상 일정에 따라 추후 결정

- 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 본 입찰의 과업설명은 제안요청서로 같음하고, 별도의 현장설명회를 개최하지 않음.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조에 의거하여 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금납부 협약내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출해야 함.
- 나. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분 등을 받음.

8. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 가. 협상대상자 선정을 위한 제안서 평가항목은 기술능력 90점, 입찰가격 10점으로 구분하여 평가하며 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점으로 함.
- ※ 고득점자순(종합점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위로 함. 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 정성적 평가점수가 높은 자를, 정성적 평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가항목 중 기술 및 기능, 전략 및 방법론, 프로젝트 관리, 데이터 품질, 프로젝트 지원 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 결정함)으로 협상하여 낙찰자 결정(선순위자 협상 결렬 시에 차순위자 협상)
- 나. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상적격자와 협상을 실시하지 않음.
- ※ 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제출서류 미비로 인한 불이익 발생 시 일체 이의를 제기할 수 없음.
- 다. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가 기준 등 구체적인 사항에 관하여는 제안요청서 참조

9. 실격 및 입찰서 제출무효

- 가. 실격 : 다음 중 한 항목에라도 해당할 경우, 응모자는 실격 처리될 수 있음
- 응모업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
 - 공정한 심사를 하는 데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때
 - 접수된 서류를 보완변경 등 수정할 경우
 - 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
 - 그 밖에 심사위원회에서 응모업체가 실격이라고 의결한 경우
- 나. 무효 : 제출요령을 위배하거나 제출서류상 허위사실이 발견되었을 때는 협상 자체를 무

효로 할 수 있음.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효), 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제282호)」 등을 준용함.

10. 기타 유의사항

- 가. 입찰서를 제출하고자 하는 자는 입찰공고조건, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관계법규회계예규 등 포함)을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 재단의 해석에 따라야 함.
- 다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 제출하는 등 제출된 자료가 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 선정을 무효할 수 있으며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- 바. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 사. 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰 및 낙찰자 결정기준」을 준용함.
- 아. 본 공고문과 제안요청서 중 입찰, 낙찰 및 참가자격 등과 관련하여 상충하는 내용이 있는 경우 본 공고문을 우선하여 적용함.

※ 상세 문의

- 기술사항, 제안서 작성 및 평가 : 국제연구원 하미옥(062-360-0574)
- 가격평가 및 계약 : 행정지원실 노소윤(062-360-0516)

2026. 5.

재단법인 5·18기념재단 재무관